

Werkgroepen VSV Zeeland

nr	werkgroep	Doelstelling (algemeen)	Leden	Aanspreekpunt	Portefeuillehouder	frequentie	doelstelling 2022/ 2023
1	Kwaliteit: VSV Protocollen	Verbeteren kwaliteit en uniformiteit van zorg door het gezamenlijk ontwikkelen van een protocol	Jeannette, Elke, Marjelle, Nienke, Julia, Anneke, Jasmijn, Vicky, Susanne, Liesbeth, Roosmarij, Elke, Mimosia, Maarten, Tamara Jongeneelen, Monique Boel, Monica Lammens	Elke/ Jeannet	Liesbeth de Winter	1 x per 3 mnd	Verhogen effectiviteit werkgroep (to do lijst/ onderlinge afstemming voortgang/ follow up acties/ aanwezigheid vergadering). Aandacht voor implementatie bij oplevering protocol. NB: aparte lijst van status van de protocollen.
2	Kwaliteit: Implementatie protocollen & TIM	Betreft een nieuw te vormen werkgroep welke zich gaat buigen over de implementatie van de VSV protocollen en het volgen van de uitvoering hiervan middels casuïstiekbespreking. Samenvoegen met Tim commissie: bespreken in kader van incident melding	Wendy Kaptein/ Christel Nieuwenhuijzen/ Jasmijn vd Berge/ Elke, Rianne Hawinkels/ Jose Koppejan	Elke/ Rianne Hawinkels	Anneke de Braal	pm	Verkrijgen accreditatiepunten. Bespreken casuïstiek en protocollen naar aanleiding van meldingen Tim en/of VIM.
3	Kwaliteit: Perinatale audit	Verzorgen van de 2 jaarlijkse perinatale audit	Farideh/ Jorina Jobse/ Dorien Huisman/ Marriet de Kok	Farideh Mostafai Alai	Anneke de Braal	pm	2 maal per jaar organiseren en voorbereiden van de audit
4	Kwaliteit: LVR en PREM	Monitoring kwaliteit en inzetten verbeterlagen	Karin Boot, Judith Groeneweg, Margreet Robijn	Karin Boot	Liesbeth de Winter	1 x per maand tot implementatie, daarna 1 x per 3 mnd	Implementatie prem vsv breed/ opvolgen en evalueren scores vanaf jan 23/ verbetervoorstellen zorg naar aanleiding van uitslagen
5	Kwaliteit: Onderwijs	Scholingen organiseren voor de KRING alleen en voor de KRING in samenwerking met de tweede lijn. Gebruik uitkomsten LVR/ PREM/ Audit voor richtingen scholing.	Sanne Kunst, Ingrid Verdonk, Leonie Bilterijst, Suzanne Harinck en Marjelle Jacobsen, Karin Boot	Pm	Anneke de Braal	1x per 2 mnd	Inventariseren scholingsbehoefte, Afstemmen behoefte 1e en 2e lijn. Organiseren gezamenlijk scholing.
6	Digitalisering	Realiseren verbetering gegevensuitwisseling	Hendrikje de Backer, Marjan Lindenbergh, Loes Tollenaar-Bezemer, Koen de Theije, Joey de Vogel, Jacqueline den Hollander	Marjan Lindenbergh/ Jacqueline den Hollander	Jacqueline den Hollander	pm	Advisering ledenraad over scenario's voor digitale informatievoorziening, organisatie project babyconnect
7	Communicatie	Verzorgen communicatie binnen VSV	Marjelle/ Rogine/ Maryam/ Madelon Malcontent/ Jacqueline/ Ursula van Os	Ursula van Os/ Madeon Malcontent	Jacqueline den Hollander	1x per 3 mnd	Zorgdragen nieuwsbrief (4x per jaar) en up to date website
8	VSV 3.0	tzt, afhankelijk van ZIG 2.0 en bijstellen visie missie	pm	PM	Jacqueline den Hollander	pm	Bijstellen na publicatie nieuwe ZIG
9	Waardegedreven zorg	Deelname & inbreng data voor datavergelijking. Kennisdeling ter verbetering van bedrijfsvoering. Vertaalslag naar de eigen achterbannen indien van toepassing.	Karin Boot/ Trea Fakkeldij/ Maarten Hofland, Anneke de Braal, Liesbeth Kluijfhout	Karin Boot	Liesbeth de Winter/ Jolien	via landelijk programma	Bepalen thema's en implementatie leerpunten uit vorige traject. Organiseren bijeenkomsten over specifieke thema's.